

# Zkouškový řád

zkoušek odborných znalostí a dovedností nezbytných pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru podle zákona č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru (dále jen „**Zkouškový řád**“)

## Čl. I

### Předmět úpravy

1. Tento zkouškový řád upravuje průběh konání zkoušek odborných znalostí a dovedností nezbytných pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru Institutem pro finanční vzdělávání a certifikaci s.r.o., IČO: 060 38 921 (dále jen „**Institut**“), v souladu s vyhláškou č. 384/2016 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci spotřebitelského úvěru (dále jen „**Vyhláška**“) podle zákona č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru (dále jen „**Zákon**“).
2. Zkouškový řád je závazný pro účastníky zkoušek odborných znalostí a dovedností pořádaných Institutem, Jednatele a dále všechny osoby dohlížející na řádný průběh zkoušky, včetně členů zkušební komise podle § 69 odst. 2 Zákona (dále jen „**Komise**“).
3. Institut neposkytuje ani nezprostředkovává spotřebitelské úvěry, ani není členem takového podnikatelského uskupení ve smyslu § 6 odst. 3 Vyhlášky.

## Čl. II

### Přihláška ke zkoušce

1. Přihláška ke zkoušce se podává na formuláři, který je uveřejněn na internetové stránce Institutu na adrese [www.ifvc.cz](http://www.ifvc.cz) (dále jen „**Internetová stránka**“). Přihláška se vyplňuje elektronicky anebo může být v listinné podobě zaslána na adresu sídla Institutu uvedenou na Internetové stránce.
2. Bez zbytečného odkladu po doručení přihlášky Institutu obdrží zájemce o vykonání zkoušky potvrzovací e-mail obsahující pokyny k provedení platby příslušného poplatku za zkoušku, a to včetně identifikace bankovního účtu, na který má být platba zaslána, a dále jedinečné číslo (variabilní symbol) určené pro identifikaci platby. Zájemce je povinen příslušný poplatek uhradit bez zbytečného odkladu po doručení potvrzovacího e-mailu. Poplatek za zkoušku se řídí ceníkem účinným k datu podání přihlášky; ceník je uveřejněn na Internetové stránce. Poplatek za zkoušku odpovídá vždy zvolené kategorii zkoušky, o jejíž složení má zájemce zájem.
3. Poplatky za zkoušky se liší dle kategorie zkoušky (skupiny odbornosti) a ke dni účinnosti tohoto Zkouškového řádu činí:
  - odborná zkouška pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení (I. skupina odbornosti) – **1.199,- Kč**;
  - odborná zkouška pro poskytování nebo zprostředkování vázaného spotřebitelského úvěru (II. skupina odbornosti) – **999,- Kč**;
  - odborná zkouška pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru na bydlení (III. skupina odbornosti) – **1.199,- Kč**;

- odborná zkouška pro poskytování nebo zprostředkování jak spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení, tak spotřebitelského úvěru na bydlení (souhrnná zkouška – I. a III. skupina odbornosti) – **1.399,- Kč**.

### Čl. III

#### Zařazení na zkušební termín

1. Zkušební termíny a jejich kapacita jsou uveřejňovány na Internetové stránce. V rámci jednoho zkušební termínu mohou být konány zkoušky libovolné kategorie. Institut zajistí konání alespoň jednoho termínu zkoušek čtvrtletně, pokud se na daný termín přihlásí alespoň 10 zájemců.
2. Zájemce vyplní přihlášku pro požadovaný zkušební termín z nabídky a v přihlášce uvede požadovanou kategorii zkoušky (viz čl. II. 3. shora). Při obsazování zkušebních termínů platí časová priorita doručených přihlášek, přičemž rozhodující je datum a čas jejich doručení. Pokud bude překročena kapacita zkušební termínu, Institut nabídne nezařazeným zájemcům nejbližší následující zkušební termín dle pořadí doručených přihlášek.
3. Po obdržení platby zašle Institut zájemci e-mailem závazné potvrzení přihlášení na vybraný zkušební termín a kategorii zkoušky, včetně všech příslušných informací, a to na e-mailovou adresu uvedenou zájemcem v přihlášce.
4. Odhlásí-li se zájemce ze zkoušky ve lhůtě kratší než 5 pracovních dnů před potvrzeným termínem zkoušky, nemá nárok na vrácení poplatku za zkoušky. Odhlášení ze zkoušky je zájemce povinen zaslat e-mailem na adresu Institutu – info@ifvc.cz. V odhlášení zájemce uvede, zda žádá o vrácení uhrazeného poplatku za zkoušky nebo zda žádá o zapsání na jiný termín zkoušky. Institut zašle zájemci e-mailem potvrzení zrušení registrace resp. změny termínu zkoušky.
5. Institut si vyhrazuje právo kdykoliv změnit datum, čas či místo konání zkoušky, případně konkrétní zkušební termín zcela zrušit. Zájemce musí být o takovém kroku informován bez zbytečného odkladu, a to prostřednictvím e-mailu či telefonicky; informace bude rovněž uveřejněna na Internetové stránce (je-li to účelné). V případě změny má zájemce právo na odhlášení ze zkoušky s vrácením poplatku za zkoušku bez ohledu na počet dnů zbývajících do termínu zkoušky. V případě zrušení termínu zkoušky Institut vrátí zájemci poplatek automaticky, jestliže zájemce neprojeví zájem o zapsání na jiný termín zkoušky.
6. Poplatek za zkoušku se vrací vždy na bankovní účet, ze kterého byl příslušným zájemcem odeslán. Lhůta pro vrácení poplatku je v každém případě 10 pracovních dnů.

### Čl. IV

#### Průběh zkoušky

1. Průběh zkoušky je neveřejný. Zkouška je písemná, přičemž může být dle volby Institutu vykonána za použití počítačového testovacího systému (dále jen „**Elektronická zkouška**“).
2. Dozor nad řádným průběhem zkoušky a administrativní zajištění zabezpečují členové Komise. Přístup ke všem zkoušeným je objektivní a nestranný. Komise zajišťuje, že zkoušky probíhají v souladu se všemi požadavky stanovenými příslušnými právními předpisy a tímto Zkouškovým řádem.

3. Zkoušený je povinen dostavit se do místa konání zkoušky alespoň 30 minut před časem jejího zahájení. Pokud se dostaví později, může mu být pověřeným členem Komise odepřen přístup do zkušebních prostor. Takový účastník se pak považuje za účastníka, který se na zkoušku nedostavil.
4. Zkoušený je povinen při vstupu do zkušebních prostor vypnout veškerá elektronická zařízení a dále odložit veškerá zavazadla a svrchní oděv na místě k tomu určeném pověřeným členem Komise. Zkoušený je dále povinen při vstupu do zkušebních prostor prokázat pověřenému členovi Komise svoji totožnost předložením platného dokladu totožnosti. Následně zkoušený potvrdí podpisem svou účast na zkoušce a správnost údajů uvedených na prezenční listině a zaujme místo určené mu k vykonání zkoušky dle pokynu pověřeného člena Komise.
5. Pověřený člen Komise poučí zkoušené o způsobu vypracování testu, o časovém limitu stanoveném k vykonání zkoušky, o způsobu ukončení testu, o způsobu hodnocení otázek, o pravidlech chování v průběhu zkoušky, o důvodech případného vyloučení ze zkoušky a dalších relevantních skutečnostech týkajících se zkoušky dle tohoto Zkuškového řádu.
6. Zkoušený je oprávněn kdykoliv před započatím zkoušky namítnout podjatost jakéhokoliv člena příslušné Komise, a to prostřednictvím oznámení této skutečnosti předsedovi Komise. Lze-li důvodně předpokládat, že příslušný člen Komise má s ohledem na svůj poměr ke zkoušenému namítajícímu podjatost člena Komise takový zájem na výsledku zkoušky, pro nějž lze pochybovat o jeho nepodjatosti, bude takový člen Komise pro danou zkoušku nahrazen členem jiné Komise, než před kterou je příslušná zkouška skládána; jinak bude rozhodnuto, že námitka podjatosti není důvodná. O nahrazení příslušného člena Komise či o nedůvodnosti námítky podjatosti rozhodne bez zbytečného odkladu (i) předseda jiné Komise, než před kterou je příslušná zkouška skládána, určený Jednatelem (dále jen „**Určený předseda Komise**“), je-li namítána podjatost předsedy Komise, či (ii) předseda Komise, je-li namítána podjatost některého z ostatních členů Komise. O námitce podjatosti bude proveden záznam do protokolu o průběhu zkoušky; obsahem záznamu bude zejména identifikace zkoušeného namítajícího podjatost člena Komise, odůvodnění námítky podjatosti, identifikaci člena Komise, u něhož je namítána podjatost, a dále způsob vyřízení námítky podjatosti.
7. Doba trvání zkoušky počíná běžet okamžikem, kdy je ze strany pověřeného člena Komise zkoušenému sdělen pokyn k zahájení vyplňování testu; v případě Elektronické zkoušky pak okamžikem, kdy zkoušený na základě pokynu pověřeného člena Komise spustí test v počítačovém testovacím rozhraní. Časový limit pro vykonání zkoušky se liší dle kategorie zkoušky, kterou zkoušený skládá, přičemž je závislý na kategorii odbornosti:
  - odborná zkouška pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení (I. skupina odbornosti) – doba trvání testu 120 minut;
  - odborná zkouška pro poskytování nebo zprostředkování vázaného spotřebitelského úvěru (II. skupina odbornosti) – doba trvání testu 90 minut;
  - odborná zkouška pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru na bydlení (III. skupina odbornosti) – doba trvání testu 120 minut;
  - odborná zkouška pro poskytování nebo zprostředkování jak spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení, tak spotřebitelského úvěru na bydlení (souhrnná zkouška – I. a III. skupina odbornosti) – doba trvání testu 180 minut.
8. V průběhu zkoušky smí zkoušený použít pouze poznámkový papír poskytnutý Institutem a psací potřeby; v případě Elektronické zkoušky pak také zkušební výpočetní techniku umístěnou na jemu přiděleném místě. V případě Elektronické zkoušky není zkoušený

oprávněn v průběhu zkoušky jakkoliv opustit testovací rozhraní spuštěné na ploše jemu přiděleného počítače (např. za účelem připojení se k síti Internet či spuštění jiného programu); opustí-li zkoušený testovací rozhraní na dobu delší než 15 sekund, počítačový testovací systém znemožní zkoušenému odpovídat na další otázky a nejpozději tímto okamžikem bude zkouška považována za ukončenou a vyplněný test za předaný k automatickému vyhodnocení.

9. Zkoušený v průběhu zkoušky nesmí komunikovat s jiným zkoušeným nebo jinak využít cizí pomoci, používat pomocné materiály nebo jiné nedovolené prostředky, pořizovat opisy testu nebo výpisy z něj či jinak rušit průběh zkoušky.
10. Pokud zkoušený i přes napomenutí pověřeného člena Komise pokračuje v zakázaném jednání podle tohoto Zkuškového řádu (např. využije cizí pomoci či v případě Elektronické zkoušky opustí testovací rozhraní na dobu až 15 sekund), předseda Komise jej vyloučí ze zkoušky. Předseda Komise je dále oprávněn vyloučit zkoušeného ze zkoušky i bez předchozího napomenutí, dopustí-li se zkoušený zakázaného jednání závažným způsobem. O vyloučení zkoušeného ze zkoušky bude proveden záznam do protokolu o průběhu zkoušky; obsahem záznamu bude zejména identifikace vyloučeného zkoušeného, čas vyloučení, popis jednání, které vedlo k vyloučení zkoušeného a vyjádření zkoušeného, pokud je tento chce připojit. Vyloučený zkoušený je povinen ihned opustit zkušební prostory podle pokynů předsedy Komise. Zkouška je v případě vyloučení zkoušeného hodnocena jako neúspěšná, bez nároku zkoušeného na vrácení poplatku za zkoušky či přeložení na jiný termín zkoušky.
11. Pokud v průběhu Elektronické zkoušky dojde k poruše počítačového testovacího systému, oznámí to zkoušený neprodleně jakémukoliv členovi Komise. Běh doby trvání zkoušky se nejpozději okamžikem tohoto oznámení pozastavuje. Trvá-li porucha počítačového testovacího systému, pro kterou nelze v konání zkoušky pokračovat, déle než 60 minut, je zkoušený oprávněn požádat o ukončení zkoušky s právem přeložení na jiný termín zkoušky (dle kapacitních možností Institutu). O poruše počítačového testovacího systému bude proveden záznam do protokolu o průběhu zkoušky; obsahem záznamu bude zejména povaha poruchy a její rozsah.
12. Zkoušený je po celou dobu trvání zkoušky povinen umožnit pověřenému členovi Komise kontrolovat, zda nedochází k zakázanému jednání při zkoušce, a to zejména tím, že umožní prohlídku místa, které mu bylo přiděleno pro účast na zkoušce, a pomůcek, které používá.
13. V průběhu trvání zkoušky může zkoušený požádat předsedu Komise o poskytnutí přestávky a opuštění zkušebních prostor. Po dobu přestávky se běh doby trvání zkoušky nepozastavuje. O poskytnutí přestávky bude proveden záznam do protokolu o průběhu zkoušky, který bude zároveň obsahovat identifikaci zkoušeného, který opustil zkušební prostory, a čas jeho odchodu a příchodu.
14. Existuje-li pro takový postup závažný důvod, je Předseda Komise oprávněn kdykoliv po zahájení zkoušky rozhodnout o jejím ukončení, a to ve vztahu ke všem zkoušeným. V takovémto případě nedochází k vyhodnocení zkoušek, přičemž zkoušený má právo na přeložení na jiný termín zkoušky (dle kapacitních možností Institutu). O ukončení zkoušky ve vztahu ke všem zkoušeným bude proveden záznam do protokolu o průběhu zkoušky; obsahem záznamu bude zejména specifikace důvodu vedoucího k ukončení zkoušky.

## Čl. V Ukončení a výsledek zkoušky

1. Nejpozději uplynutím časového limitu pro vykonání zkoušky je zkouška považována za ukončenou. Zkoušený je ihned po uplynutí časového limitu povinen odložit veškeré psací potřeby viditelně na stůl a vyčkat na svém místě na další pokyny pověřeného člena Komise související zejména se sběrem písemných testů; v případě Elektronické zkoušky počítačový testovací systém automaticky znemožní zkoušenému po uplynutí časového limitu odpovídat na další otázky, přičemž vyplněný test bude předán k automatickému vyhodnocení.
2. Pokud zkoušený ukončí vypracování testu před vypršením časového limitu pro vykonání zkoušky, může požádat předsedu Komise o opuštění zkušební místnosti.
3. Vyhodnocení zkoušky provádí pověřený člen Komise. V případě Elektronické zkoušky provádí její vyhodnocení počítačový testovací systém automaticky po ukončení zkoušky.
4. O výsledku zkoušky informuje Institut zkoušeného e-mailem na e-mailovou adresu uvedenou zkoušeným v přihlášce, a to do 5 pracovních dnů ode dne konání zkoušky. V případě Elektronické zkoušky je zkoušený seznámen s výsledkem zkoušky bezprostředně po jejím automatickém vyhodnocení prostřednictvím jemu přidělené výpočetní techniky; pokud zkoušený zkoušku úspěšně nesložil, je mu tato informace o výsledku zkoušky zaslána zároveň e-mailem dle předchozí věty. Sdělení obsahující informace o výsledku zkoušky dle tohoto ustanovení (v jakékoliv formě) nelze považovat za osvědčení o úspěšném vykonání zkoušky dle § 70 Zákona (dále jen „**Osvědčení**“).
5. Zkoušenému, který úspěšně složil zkoušku, vydá Institut Osvědčení, které podepisuje jednatel Institutu (dále jen „**Jednatel**“); tento podpis může být nahrazen mechanickými prostředky. Osvědčení bude zkoušenému zasláno poštou do 10 pracovních dnů ode dne konání zkoušky, příp. předáno osobně bezprostředně po vyhodnocení zkoušky, a to v závislosti na kapacitních možnostech Institutu.
6. Při žádosti o opětovné vystavení Osvědčení o vykonání zkoušky je žadatel povinen uhradit poplatek dle ceníku účinného k datu podání žádosti o opětovné vystavení Osvědčení; ceník je uveřejněn na Internetové stránce.

## Čl. VI Struktura zkoušky a její vyhodnocení

1. Zkouška je rozdělena do tří bloků:
  - 1. část testu tvoří otázky s jednou správnou odpovědí;
  - 2. část testu tvoří otázky s jednou nebo více správnými odpověďmi – mezi těmito částmi testu je poměr 75 % (1. část) ku 25 % (2. část);
  - 3. část testu pak tvoří tzv. případové studie obsahující každá 5 otázek s jednou správnou odpovědí.
2. Zkouška týkající se I. skupiny odbornosti (spotřebitelský úvěr jiný než na bydlení) i zkouška III. skupiny odbornosti (spotřebitelský úvěr na bydlení) se skládá z celkem 60 otázek a 2 případových studií. Zkouška týkající se II. skupiny odbornosti (vázaný spotřebitelský úvěr) se skládá z celkem 32 otázek a 2 případových studií. Souhrnné zkouška týkající se I. a III. skupiny odborností se pak skládá z celkem 92 otázek a 3 případových studií.

3. Každá ze zkouškových otázek má 4 možné varianty odpovědi. Zájemce volí buď jednu správnou odpověď (1. a 3. část testu) anebo více správných odpovědí (2. část testu). Každá nesprávně vybraná nebo chybějící varianta odpovědi činí celou zodpovězenou zkouškovou otázku nesprávně zodpovězenou.
4. Správně zodpovězené otázky, které mají jednu správnou variantu odpovědi (1. část testu), se ohodnocují jedním bodem a správně zodpovězené otázky, které mají jednu nebo více správných odpovědí (2. část testu), a správně zodpovězené otázky u případových studií (3. část testu) se ohodnocují dvěma body.
5. K úspěšnému složení zkoušky je zapotřebí, aby zkoušený získal alespoň:
  - 75 % dosažitelných bodů ze všech zkouškových otázek;
  - 60 % dosažitelných bodů ze zkouškových otázek týkajících se odborných znalostí (část 1. a 2. testu); a zároveň
  - 60 % dosažitelných bodů ze zkouškových otázek týkajících se případových studií (3. část testu).
6. Za řádné sestavení testu v souladu se Zákonem a Vyhláškou odpovídá Institut. Tvorba testů bude zajištěna prostřednictvím softwarového generátoru testů schopného generovat unikátní zkušební varianty testu v souladu s požadavky Zákona a Vyhlášky, a to včetně požadavku tematické vyváženosti testu. Tento software zajišťuje objektivní a nestranný výběr zkušební varianty, včetně způsobu vytváření zkouškového testu. K softwarovému generátoru bude mít přístup pouze předseda Komise či jím pověřený člen Komise. Předseda Komise nebo jím pověřený člen Komise každému zkoušenému náhodně přidělí unikátní zkušební variantu testu vygenerovanou v den konání zkoušky, a to krátce před konáním zkoušky. Pořadí správných odpovědí u jednotlivých zkouškových otázek se pro každou zkušební variantu testu stanoví odlišně. Předseda Komise je odpovědný za zajištění utajení obsahu jednotlivých zkušebních variant testů. Testová varianta bude utajena a testy budou zpřístupněny zkoušeným až v okamžiku zahájení zkoušky.
7. Soubor všech zkouškových otázek se aktualizuje alespoň jednou za každý rok. Soubor zkouškových otázek se správnými odpověďmi uveřejňuje Česká národní banka na svých internetových stránkách. Soubor zkouškových otázek se správnými odpověďmi zašle Česká národní banka akreditovaným osobám pomocí datové schránky pokaždé, kdy došlo k jeho změně.

## **VII.**

### **Protokol o průběhu zkoušky**

1. Předseda nebo pověřený člen Komise vyhotoví do 5 pracovních dnů od data konání zkoušky protokol o průběhu zkoušky, ve kterém uvede zejména jména a příjmení členů Komise, datum a místo konání zkoušky a dále jiné důležité okolnosti, ke kterým došlo v průběhu zkoušky, včetně příslušných záznamů podle tohoto Zkouškového řádu. Protokol se vyhotovuje vždy souhrnně pro daný zkušební termín, přičemž jeho součástí je prezenční listina a výsledky příslušných vyhodnocených zkoušek.
2. Protokol o průběhu zkoušky ověří a podepíše všichni členové Komise. Veškeré protokoly o průběhu zkoušek, vyhodnocené testy a výstupy počítačového testovacího systému

s výsledky zkoušek jsou Institutem archivovány. Takto je tedy zajištěno vždy přezkoumatelné zaznamenání průběhu a výsledku zkoušky a jejich ověření.

## **Čl. VIII**

### **Neúčast na zkoušce a omluva při nedostavení se na zkoušku**

1. Zámecce, který se ze závažných důvodů nemůže dostavit k vykonání zkoušky, může svoji neúčast nejpozději do 3 pracovních dnů před dnem konání zkoušky omluvit e-mailem na adresu Institutu – info@ifvc.cz. Za závažný důvod se považuje zejména řádně doložená pracovní neschopnost nebo jiná řádně doložená závažná překážka, jejíž způsobení nebylo, a to ani z nedbalosti, zaviněno zájemcem. Zámecce, který se bez omluvy nedostavil k vykonání zkoušky, či řádně nedoložil důvod, pro který se nemůže dostavit k vykonání zkoušky, nebude považován za řádně omluveného.
2. Řádně omluvený zájemce nemá nárok na vrácení poplatku za zkoušku, může se však přihlásit ke zkoušce téže kategorie v jiném termínu (dle kapacitních možností Institutu). Zámecce, který není řádně omluven, nemá nárok na vrácení poplatku za zkoušku.

## **Čl. IX**

### **Opravné prostředky**

1. Zkoušený může ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení e-mailu obsahujícího informace o výsledku zkoušky podle čl. V. 4. shora podat odůvodněnou žádost o přezkoumání výsledku zkoušky. V žádosti je zkoušený povinen uvést zejména v čem spatřuje nesprávnost vyhodnocení zkoušky, navrhnout na podporu svých tvrzení důkazy a dále uvést, čeho se domáhá. Žádost o přezkoumání výsledku zkoušky lze podat pouze písemně na adresu sídla Institutu.
2. O žádosti o přezkoumání výsledku zkoušky rozhoduje s konečnou platností Určený předseda Komise, a to na základě nestranného a objektivního zvážení důvodů uvedených v žádosti a důkazů k žádosti připojených. Určený předseda Komise je povinen o žádosti o přezkoumání výsledku zkoušky rozhodnout ve lhůtě 20 pracovních dnů ode dne jejího doručení Institutu. Rozhodnutí o žádosti o přezkoumání výsledku zkoušky obsahující stručné odůvodnění bude zkoušenému doručeno písemně. V případě, že Určený předseda Komise žádosti o přezkoumání výsledku zkoušky vyhoví a dojde k závěru, že žadatel úspěšně složil příslušnou zkoušku, rozhodnutí se nevydává a Institut pouze dodatečně vydá žadateli Osvědčení; Institut informuje žadatele o této skutečnosti prostřednictvím e-mailu bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů ode dne uplynutí lhůty dle věty druhé tohoto ustanovení. Osvědčení bude žadateli v takovém případě zasláno poštou, příp. předáno osobně dle možností Institutu, a to do 10 pracovních dnů ode dne uplynutí lhůty dle věty druhé tohoto ustanovení.
3. V případě, že bylo rozhodnuto o nedůvodnosti námítky podjatosti podle čl. IV. odst. 6. shora či o vyloučení zkoušeného ze zkoušky podle čl. IV. 10. shora, je příslušný zkoušený oprávněn do 5 pracovních dnů ode dne konání zkoušky podat žádost o přezkoumání takového rozhodnutí. V žádosti je zkoušený povinen uvést zejména v čem spatřuje neoprávněnost rozhodnutí, navrhnout na podporu svých tvrzení důkazy a dále uvést, čeho se domáhá. Žádost o přezkoumání rozhodnutí o nedůvodnosti námítky podjatosti a žádost o přezkoumání rozhodnutí o vyloučení lze podat pouze písemně na adresu sídla Institutu.
4. O žádosti o přezkoumání rozhodnutí o nedůvodnosti námítky podjatosti přijatého předsedou Komise a žádosti o přezkoumání rozhodnutí o vyloučení zkoušeného ze zkoušky rozhoduje

s konečnou platností Určený předseda Komise. O žádosti o přezkoumání rozhodnutí o nedůvodnosti námitky podjatosti přijatého Určeným předsedou Komise rozhoduje s konečnou platností Jednatel. Určený předseda Komise i Jednatel rozhodují na základě nestranného a objektivního zvážení důvodů uvedených v žádosti a důkazů k žádosti připojených. O žádosti o přezkoumání rozhodnutí o nedůvodnosti námitky podjatosti a žádosti o přezkoumání rozhodnutí o vyloučení rozhodne Určený předseda Komise či Jednatel ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne jejího doručení Institutu. Rozhodnutí obsahující stručné odůvodnění bude zkoušenému doručeno písemně. V případě, že Určený předseda Komise či Jednatel žádosti zkoušeného vyhová a dojde k závěru, že námitka podjatosti byla důvodná či že žadatel byl vyloučen ze zkoušky neoprávněně, rozhodnutí se nevydává a Institut pouze umožní zkoušenému přihlásit ke zkoušce příslušné kategorie v jiném termínu (dle kapacitních možností Institutu), bez nároku na vrácení poplatku za zkoušku.

5. Mimo případů uvedených výslovně shora v tomto čl. IX nejsou opravné prostředky přípustné.

## **Čl. X Komise**

1. Komise má lichý počet členů a je vždy nejméně tříčlenná. Člen Komise musí splňovat veškeré podmínky vyplývající pro tuto pozici z příslušných právních předpisů, zejména musí být důvěryhodný a mít ukončený alespoň magisterský studijní program.
2. Komise se skládá vždy z předsedy a dalších nejméně dvou členů, které jmenuje a odvolává zcela dle svého uvážení Jednatel. Předseda Komise je jejím členem. Výkon funkce člena Komise končí, odvolá-li jej Jednatel, nebo pokud člen Komise na svou funkci písemně rezignuje, a to k okamžiku doručení rozhodnutí Jednatele o odvolání člena Komise takovému členovi Komise, resp. doručením písemné rezignace příslušného člena Komise Jednateli.
3. Předseda Komise odpovídá za veškerou činnost Komise a dále rozhoduje a pověřuje příslušné členy Komise v případech vyžadovaných tímto Zkouškovým řádem.
4. Člen Komise vykonává svou funkci nezávisle a nestranně. Člen Komise je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které se dozví při výkonu své funkce. Člen Komise nesmí zneužít informace, o kterých se dozví při výkonu své funkce, ve svůj prospěch nebo ve prospěch jiné osoby. Členové Komise jednají každý v rozsahu, v jakém je pověřil předseda Komise v souladu s tímto Zkouškovým řádem.
5. Je-li dle tohoto Zkouškového řádu nezbytné přijmout rozhodnutí Komise, je Komise usnášenischopná, je-li přítomna alespoň většina všech členů Komise. Komise rozhoduje usnesením, které je přijato, vysloví-li se pro něj nadpoloviční většina přítomných členů Komise.
6. Jednání Komise svolává, řídí a ukončuje dle svého uvážení předseda Komise.

## **Čl. XI Závěrečná ustanovení**

1. Institut při jakémkoliv nakládání s osobními údaji třetích osob postupuje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR) a dále zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. V souladu s těmito předpisy bude vždy zabezpečována ochrana osobních údajů zkoušených.



2. Tento Zkouškový řád byl přijat ve formě rozhodnutí Jednatele. Jednatel je také oprávněn kdykoliv rozhodnout o jakýchkoliv změnách tohoto Zkouškového řádu.
3. Tento Zkouškový řád nabývá účinnosti dne 17. 9. 2018.

V Praze dne 14. 9. 2018

v.r.  
**Mgr. Jakub Ševčík**  
jednatel